

# Zásady hospodárenia s majetkom obce Hliník nad Hronom

Obecné zastupiteľstvo v Hliníku nad Hronom v súlade s § 11 ods. 4, písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o obecnom zriadení) a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o majetku obcí) **u r č u j e** tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce Hliník nad Hronom ( ďalej len Zásady):

## Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- 1.1** Tieto Zásady určujú podrobnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce Hliník nad Hronom (ďalej len Obec) a to najmä :
- zverenie majetku obecným organizáciám,
  - vklad majetku obce do zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
  - predaj, zámenu, prenájom, výpožičku majetku,
  - upustenie od vymáhania pohľadávky,
  - nakladanie s cennými papiermi,
  - nakladanie s majetkovými právami.
- 1.2** Pokiaľ nie je zákonom<sup>1</sup> ustanovené inak, alebo ak to nevyklučuje povaha vecí, riadi sa obec vo veciach vlastníctva pri nadobúdaní majetku a nakladaní s ním Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, ďalšími osobitnými predpismi a týmito Zásadami.
- 1.3** Orgánmi obce, oprávnenými konať v majetkovoprávných vzťahoch sú obecné zastupiteľstvo, starosta obce a riaditelia a štatutárni zástupcovia organizácií založených alebo zriadených obcou.
- 1.4** Tieto Zásady sú záväzné pre obec, všetky jeho orgány a organizačné zložky, ako aj pre organizácie založené alebo zriadené obcou.
- 1.5** Zásady sa nevzťahujú na nakladanie s majetkom obce, ktoré upravujú osobitné právne predpisy (napr. nájom bytov postavených s fin. podporou ŠFRB).
- 1.6** Fyzickej alebo právnickej osobe, ktorá má voči obci akékoľvek záväzky po splatnosti, obec neposkytne žiadnu službu v zmysle týchto zásad a cenníkov, ktoré tvoria prílohy týchto zásad.

## Článok 2 Postup prenechávania majetku do užívania<sup>2</sup>

- 2.1** Starosta obce rozhoduje o nájme nehnuteľného majetku na dobu určitú a to maximálne 3 roky pokiaľ nie je uvedené inak, za cenu nájmu minimálne podľa týchto zásad a jednotlivých cien uvedených v prílohách č. 2 – 11. Prenájom nehnuteľného majetku na dobu určitú, na obdobie dlhšie ako 3 roky podlieha schvaľovaniu v obecnom zastupiteľstve.
- 2.2** Starosta obce rozhoduje o nájme nehnuteľného majetku, alebo jeho užívaní aj v prípadoch, kedy zákon, alebo iný záväzný právny predpis stanovuje minimálnu dĺžku nájmu, alebo doby užívania, vyššiu ako 3 roky a minimálnu výšku ceny<sup>3</sup>, napr. podmienky nájmu poľnohospodárskej pôdy na

<sup>1</sup> zákon 138/1991 Zb. v platnom znení

<sup>2</sup> úprava k § 9) ods. 1 c) zákona 138/1991 Zb. v platnom znení

<sup>3</sup> jedná sa o výšku ceny nájomného, alebo náhrady za užívanie, alebo inej finančnej úhrady za dočasné užívanie majetku obce Hliník nad Hronom.

účely poľnohospodárskej výroby sú stanovené osobitným zákonom<sup>4</sup>, minimálna cena nájmu poľnohospodárskej pôdy je uvedená v prílohe č. 3 týchto Zásad.

V takýchto prípadoch je starosta oprávnený uzatvárať nájomnú zmluvu, alebo zmluvu o užívaní majetku obce Hliník nad Hronom na minimálnu dobu nájmu, alebo užívania stanovenú v právnom predpise minimálne za cenu stanovenú v právnom predpise<sup>5</sup>, alebo za ponúknutú cenu ak je vyššia. Starosta obce je zároveň oprávnený hlasovať za vlastníka na zhromaždeniach vlastníkov, ktoré vyplývajú zo zákona<sup>6</sup>.

**2.3** Cena nájmu za pozemok je uvedená v prílohe č. 2 týchto Zásad. Výnimku tvoria prípady ak je nájomcom fyzická osoba a jedná sa o nájom pozemku na záhradkárske účely, cena je tiež uvedená v prílohe č. 3 týchto Zásad.

**2.4** Obec prenajme právnickým osobám a fyzickým osobám na základe ich písomnej žiadosti stĺpy verejného osvetlenia za účelom :

a) umiestnenia informačných a reklamných panelov (ďalej len „panely“) za nájomné uvedené v prílohe č. 4 týchto Zásad,

Rozmery panelov umiestňovaných na SVO môžu mať maximálne rozmery 100 cm v šírke a 180 cm vo výške. Spodný okraj panelu nesmie byť nižšie ako 220 cm od úrovne chodníka alebo cesty (terénu). Obsah zobrazovanej plochy panelov môže byť ľubovoľný (obsahuje napr. logo, adresu, telefónne číslo, vzdialenosť sídla prevádzkovej jednotky) s výnimkou zobrazení, ktorých obsah by bol v rozpore s dobrými mravmi.

b) umiestňovanie drobných technických zariadení (napr. kamerových systémov, kabelážnych metalických vedení, kabelážnych optických vedení a pod.) na stĺpy verejného osvetlenia, za nájomné uvedené v prílohe č. 4 týchto Zásad.

**2.5** Obec ďalej prenajme právnickým osobám a fyzickým osobám na základe ich písomnej žiadosti pozemky v majetku obce pre účely umiestnenia reklamných stavieb spĺňajúcich špecifikáciu podľa zákona 50/1976 Zb. (stavebný zákon) v platnom znení, na jeho katastrálnom území mimo pamiatkovej zóny. K písomnej žiadosti je žiadateľ povinný pripojiť povinné prílohy ustanovené týmto zákonom.

Sadzby nájomného za umiestnenie reklamných zariadení podľa odseku 2.5 sú uvedené v prílohe č. 4 týchto Zásad.

**2.6** Úplná žiadosť o prenájom majetku musí obsahovať nasledovné údaje :

- a) identifikácia žiadateľa (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu),
- b) presný popis majetku požadovaného na prenájom, účel nájmu, požadovaná doba nájmu,
- c) ak ide o žiadosť, predmetom ktorej je nájom pozemku, žiadateľ pripojí snímku z katastrálnej mapy s vyznačením požadovanej plochy,
- d) ak ide o nájom pozemku pre účely umiestnenia reklamnej stavby, žiadateľ k žiadosti pripojí snímku predmetného územia s vizualizáciou umiestnenia reklamnej stavby tak, aby z nej bolo zrejmé, ako bude dotknuté územie s umiestnenou reklamnou stavbou vyzeráť a stanovisko dopravného inšpektorátu s umiestnením tejto stavby.
- e) v prípade žiadosti o prenájom stĺpu verejného osvetlenia žiadateľ k žiadosti pripojí snímku z konkrétneho požadovaného stĺpu a súhlas dopravného inšpektorátu s umiestnením reklamno-informačného panelu na požadovaný stĺp,
- f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je dlžníkom obce,
- g) vypracovaná technická dokumentácia, v ktorej budú presne identifikované dotknuté stĺpy VO a z ktorej bude zrejmalá situácia vedenia trasy káblového vedenia a spôsob uchytenia kamerového systému na stĺpoch VO.“

<sup>4</sup> zákon č. 504/2003 Z.z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov v platnom znení, zákon č. 274/2009 Z.z. o poľovníctve v platnom znení,

<sup>5</sup> napr. zákon č. 504/2003 Z.z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov v platnom znení, zákon č. 274/2009 Z.z. o poľovníctve v platnom znení,

<sup>6</sup> zákon č. 504/2003 Z.z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov v platnom znení, zákon č. 274/2009 Z.z. o poľovníctve v platnom znení,

- 2.7** Po obdržaní žiadosti o prenájom majetku obce, Obecný úrad prekontroluje úplnosť podania a vyzve žiadateľa o prípadné doloženie chýbajúcich súčastí. Kompletná žiadosť je ďalej predložená do orgánov obce v nasledovnom poradí:
- a) v prípade, že schválenie žiadosti spadá do kompetencie obecného zastupiteľstva, bude žiadosť predložená na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
  - b) v prípade, že schválenie žiadosti spadá do kompetencie starostu obce, bude žiadosť zodpovedným zamestnancom Obecného úradu predložená na posúdenie starostovi obce.
- 2.8** Ak obec ku dňu podania žiadosti o nájom jeho majetku eviduje voči žiadateľovi pohľadávku po lehote splatnosti (napr. nedoplatok na miestnej dani, miestnom poplatku, nájomnom, za služby spojené s užívaním bytových i nebytových priestorov, kúpnej cene a pod.), táto žiadosť nebude predložená na prerokovanie do orgánov obce. Žiadateľovi bude jeho žiadosť zamietnutá a svoju žiadosť môže opätovne predložiť až po úhrade celej pohľadávky.
- 2.9** Zmluva o nájme majetku obce musí obsahovať okrem zákonom stanovených náležitostí<sup>7</sup> aj ustanovenia :
- a) o povinnosti nájomcu zabezpečiť protipožiarne opatrenia,
  - b) o tom či nájomca je oprávnený dať majetok obce do podnájmu,
  - c) o možnosti zmeny výšky nájomného na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva
- Výnimky schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 2.10** Obec uzatvára zmluvy o nájme majetku obce na dobu určitú ak v týchto Zásadách nie je uvedené inak. Na dobu neurčitú sa uzatvárajú zmluvy o nájme pozemkov pod sieťami a všeobecne prospešnými zariadeniami ako napríklad vodovodné potrubia a zariadenia, elektrické vedenie, plynové potrubia, a podobne a aj na pozemky pod stavbou vo vlastníctve nájomcu.
- 2.11** O zámere prenajať majetok spôsobom prenájmu z dôvodu hodného osobitného zreteľa rozhodne obecné zastupiteľstvo.
- 2.12** Prenájom hrobových miest je upravený osobitným predpisom<sup>8</sup>. Cena nájmu hrobových miest je určená v prílohe č. 9 týchto Zásad. Uzatvárať nájomné zmluvy na hrobové miesta je oprávnený starosta obce, ktorý môže byť zastúpený prednostom Obecného úradu v zmysle § 13 ods. 5 zákona o č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení. Nájomné zmluvy na hrobové miesta sa uzatvárajú na dobu neurčitú.

### **Článok 3** **Vecné bremená**

- 3.1** Na majetok obce (pozemky) sa môže zriadiť vecné bremeno<sup>9</sup> okrem prioritného majetku, kde podmienky zriadenia vecného bremena upravuje osobitné ustanovenie<sup>10</sup>.
- 3.2** Vecné bremeno môže byť zriadené bezodplatne alebo za odplatu. Zriadenie vecného bremena a výšku odplaty schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 3.3** Ak je ku zriadeniu vecného bremena potrebný geometrický plán, náklady na jeho vyhotovenie znáša oprávnený. Pri odpredaji majetku obce, ak je k odpredaju pozemku potrebný geometrický plán, náklady na jeho vyhotovenie znáša kupujúci.

<sup>7</sup> zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov a Nájomná zmluva § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení

<sup>8</sup> § 21 a nasl. Zákona 131/2010 Z.z. o pohrebníctve v platnom znení

<sup>9</sup> § 151n - 151 p Občianskeho zákonníka v platnom znení

<sup>10</sup> § 9 e) ods. 3 zákona 138/1991 Zb. v platnom znení

## Článok 4 Nakladanie s hnutelným majetkom <sup>11</sup>

- 4.1 O prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnutelného majetku a spôsobe naloženia s ním rozhoduje :
- a) **Starosta obce**, ak predmetný majetok je
    - drobný evidenčný majetok, ktorého obstarávacia cena je **najviac 1 700,00 €**
    - dlhodobý účtovný majetok, ktorého obstarávacia cena je **najviac 3 500,00 €**
  - b) **Obecné zastupiteľstvo**, ak predmetný majetok je
    - dlhodobý účtovný majetok, ktorého obstarávacia cena je **vyššia ako 3 500,00 €**
- 4.2 V prípade žiadosti o nájom hnutelného majetku z charitatívnych a humánnych dôvodov, ktorého hodnota **nepresiahne 3.500,-€** vrátane, bude takáto žiadosť pri splnení formálnych náležitostí predložená na posúdenie a rozhodnutie starostovi obce formou interného listu.
- 4.3 Obec môže darovať alebo vypožičať z charitatívnych a humánnych dôvodov fyzickým alebo právnickým osobám prebytočný hnutelný majetok. O poskytnutí daru alebo výpožičky uzavrie obec písomnú zmluvu <sup>12</sup>.
- 4.4 O poskytnutí daru alebo výpožičky majetku v nadobúdacej cene **do 3.500,- €** rozhoduje **starosta obce**.  
O poskytnutí daru alebo výpožičky majetku v nadobúdacej cene **nad 3.500,- €** je potrebný súhlas **obecného zastupiteľstva**.

## Článok 5 Nakladanie s majetkovými právami <sup>13</sup>

- 5.1 Nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonávajú :
- a) právnické osoby, ktoré obec založila alebo zriadila, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri správe majetku obce alebo pri výkone činnosti súvisiacej s nájmom majetku obce.
  - b) Obecný úrad, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a ďalších platných právnych predpisov (ďalej iba "subjekty").
- 5.2 O nakladaní s majetkovými právami v nadobúdacej cene **nižšej ako 3.500,- €**, vrátane rozhoduje **starosta obce** a to aj v konaniach podľa osobitných predpisov <sup>14</sup>.  
O nakladaní s majetkovými právami v nadobúdacej cene **nad 3.500,- €** rozhoduje **obecné zastupiteľstvo**.  
V prípadoch, ak nie je možné zistiť pred vykonaním právneho úkonu, ktorý vychádza zo zákonnej úpravy celkovú hodnotu majetkových práv, alebo cenu, posudzuje sa v zmysle prvej vety hodnota majetkových práv v jednom kalendárnom roku, alebo cena za jeden kalendárny rok v zmysle platnej právnej normy vzťahujúcej sa na danú oblasť.
- 5.3 Subjekty, ktoré nakladajú s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
- 5.4 Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitným predpisom <sup>15</sup>.

<sup>11</sup> úprava k § 9) ods. 2 d) zákona 138/1991 Zb. v platnom znení

<sup>12</sup> § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení

<sup>13</sup> úprava k § 9) ods. 2 e) zákona 138/1991 Zb. v platnom znení

<sup>14</sup> napr. § 19 a nasl. zákona 181/1995 o pozemkových spoločnostiach v platnom znení, § 5 a § 13 zákona 274/2009 o poľovníctve v platnom znení, § 4 zákona 139/2002 o rybárstve v platnom znení a pod.

<sup>15</sup> § 80 a nasl. Zákona 563/2009 Z.z. Daňový poriadok v platnom znení

## **Článok 6** **Obchodná verejná súťaž<sup>16</sup>**

- 6.1** Obchodná verejná súťaž<sup>17</sup> je verejná súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie kúpnej alebo nájomnej zmluvy. Súťaž sa vyhlasuje neurčitým osobám na úradnej tabuli, na webovej stránke obce a v médiách určených výberovou komisiou minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
- 6.2** Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže obsahuje najmä predmet, podmienky súťaže a termín ich predloženia. Od účastníkov súťaže sa požaduje predloženie :
- ponúkanej ceny (v prípade ponuky do OVS na odpredaj majetku),
  - výšky nájmu a dobu nájmu (v prípade ponuky do OVS na prenájom majetku),
  - podnikateľského alebo iného zámeru,
  - dokladu preukazujúceho oprávnenosť na podnikateľskú činnosť, ak účel nájmu súvisí
  - s podnikateľskou činnosťou navrhovateľa (napr. výpis z obchodného registra,
  - živnostenský list, koncesná listina),
  - dokladu o zaistení potrebných finančných prostriedkov (pri predaji),
  - dokladu o vyrovnaní záväzkov voči obci Hliník nad Hronom,
  - zaplatenie čiastky vo výške 50,- €, ktorá sa účastníkom obchodnej verejnej súťaže nevracia.
- 6.3** Obec si vždy v podmienkach obchodnej verejnej súťaže vyhradí možnosť meniť podmienky alebo súťaž zrušiť.
- 6.4** Návrh možno meniť alebo dopĺňať výlučne písomnou formou v lehote do termínu určeného na predkladanie ponúk. O možnosti opravy zjavných chýb v predložennom návrhu má právo rozhodnúť komisia obchodnej verejnej súťaže.
- 6.5** Obecné zastupiteľstvo schváli komisiu, ktorá vypracuje návrh podmienok obchodnej verejnej súťaže, posúdi a vyhodnotí návrhy predložené do súťaže. Na činnosť komisie obchodnej verejnej súťaže dohliada hlavný kontrolór obce.
- 6.6** Komisia je zložená aspoň z piatich členov, z ktorých väčšinu tvoria poslanci obecného zastupiteľstva. Činnosť komisie riadi predseda, ktorého spomedzi seba volia členovia komisie, ak ho neurčilo obecné zastupiteľstvo. Predseda komisie musí byť poslanec obecného zastupiteľstva.
- 6.7** Komisia má postavenie dočasného poradného orgánu<sup>18</sup> obecného zastupiteľstva. Pri svojej činnosti sa riadi rokovacím poriadkom, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto Zásad.
- 6.8** Komisia vyberie najvhodnejší z predložených návrhov a predloží výsledok na schválenie obecnému zastupiteľstvu. Prijatie najvhodnejšieho návrhu oznámi obec účastníkovi súťaže spôsobom a v lehote, ktorú určujú podmienky súťaže.
- 6.9** Pre nájom majetku obce obchodnou verejnou súťažou platia rovnaké podmienky ako pre prevod majetku.

## **Článok 7** **Doplňujúce usmernenia k prevodom majetku**

- 7.1** K žiadosti o prevod nehnuteľnosti z majetku obce Hliník nad Hronom je žiadateľ povinný priložiť aj znalecký posudok na požadovanú nehnuteľnosť, ktorý nie je starší ako tri mesiace, vypracovaný znalcom zapísaným v Zozname znalcov vedenom Ministerstvom spravodlivosti SR. Toto neplatí ak sa jedná o prevod v zmysle bodu 7.3 týchto Zásad alebo sa jedná o prevod s výmerou menej ako 50 m<sup>2</sup>.

<sup>16</sup> úprava k § 9 a) ods. 1a) zákona 138/1991 Zb. v platnom znení

<sup>17</sup> § 281 a nasl. , zák.č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

<sup>18</sup> § 15 ods. 1 zákona č. 369/90 Zb. v platnom znení

- 7.2 Obec spravidla nepredáva pozemky pod dočasnými stavbami, ktoré nie sú pevne spojené so zemou, t. j. nemajú základy a sú umiestnené na pozemkoch, ktoré sú územným plánom obce Hliník nad Hronom navrhnuté na iné funkčné využitie, alebo ak by sa predajom pozemku narušila celistvosť obytného súboru. Ide hlavne o pozemky, ktoré tvoria verejné priestranstvá, verejnú zeleň, spevnené plochy – časti chodníkov, námestí ako aj pozemky, ktoré sú zaťažené existujúcimi inžinierskymi sieťami a podobne.
- 7.3 Výnimkou z predchádzajúceho bodu je predaj pozemkov pod prefabrikovanými garážami (okrem sklápacích garáží), ktoré majú charakter dočasnej stavby, ale len v prípade, ak územným plánom obce Hliník nad Hronom nie sú dotknuté pozemky navrhnuté na iné funkčné využitie, prefabrikované garáže sú súčasťou radových garáží, alebo ak by sa predajom pozemku nenarušila celistvosť obytného súboru, alebo ak nie sú zaťažené existujúcimi inžinierskymi sieťami a podobne.
- 7.4 Pri predaji pozemku pod stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa a pri predaji pozemku označenom uznesením obecného zastupiteľstva ako „*prieluka*“<sup>19</sup> je stanovená kúpna cena v zmysle prílohy č. 8 týchto Zásad.
- 7.5 Nepripúšťa sa podať návrh na zápis vkladu vlastníckeho práva pri prevodoch majetku obce skôr, kým nebude uhradená celá kúpna cena okrem prípadov, keď úhradu kúpnej ceny garantuje banka bankovou zárukou<sup>20</sup> alebo keď úhrada kúpnej ceny je zabezpečená zriadením záložného práva na odpredávanú nehnuteľnosť, alebo ak je zložená kúpna cena do notárskej úschovy.
- 7.6 Obec Hliník nad Hronom pri odpredaji pozemkov pod bytovými domami v zmysle zákona 182/1993 Z.z.<sup>21</sup> odpredá aj pozemok, ktorý je oplotený a slúži ako dvor k bytovému domu a vlastníci bytov tieto oplotené pozemky ako dvor využívajú a starajú sa o ne dlhodobo. Náklady na vypracovanie Geometrického plánu, ak je potrebné ho vyhotoviť, budú znášať kupujúci.

## Článok 8

### Práva a povinnosti organizácií zriadených obcou<sup>22</sup>

- 8.1 Obec môže zriadiť rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zverí do správy časť majetku obce. Zriadenie týchto organizácií upravuje osobitný predpis<sup>23</sup>
- 8.2 Zverenie a odňatie správy majetku obce organizáciám zriadeným obcou schvaľuje obecné zastupiteľstvo, súčasťou uznesenia je dôvod zverenia alebo odňatia správy<sup>24</sup>.
- 8.3 Prevod správy majetku obce správcovi a prevod správy majetku obce medzi správcami schvaľuje obecné zastupiteľstvo<sup>25</sup>.
- 8.4 Ak zmluva o prevode správy nadobudla právoplatnosť, je správca majetku povinný navrhnuť na príslušnom Katastrálnom odbore zápis správy majetku tak, aby ku dňu najbližšej koncoročnej inventarizácie majetku bola táto skutočnosť evidovaná na príslušnom liste vlastníctva.

## Článok 9

<sup>19</sup> nezastavané miesto v už stojacej súvislej zástavbe medzi objektmi bez vzájomnej súvislosti

<sup>20</sup> zákon č. 483/2001 Z.z. o bankách v platnom znení

<sup>21</sup> zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov

<sup>22</sup> úprava k § 9) ods. 1 a) zákona 138/1991 Zb. v platnom znení

<sup>23</sup> § 21 a nasl. zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení

<sup>24</sup> úprava k § 9) ods. 1 b) zákona 138/1991 Zb. v platnom znení

<sup>25</sup> úprava k § 6a) ods. 2 a 3 zákona 138/1991 Zb. v platnom znení

## Pôsobnosť obce v obchodných organizáciách založených obcou <sup>26</sup>

- 9.1** Pôsobnosť valného zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých je obec jediným spoločníkom <sup>27</sup>, alebo jediným akcionárom <sup>28</sup>, sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o obecnom zriadení a Občianskeho zákonníka <sup>29</sup>.
- 9.2** Pôsobnosť valného zhromaždenia v zmysle vyššie uvedených predpisov vykonáva starosta obce, ako štatutárny orgán obce.
- 9.3** Starosta obce pri výkone právomoci valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach so 100 %-nou majetkovou účasťou obce, v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv rozhodne po predchádzajúcom schválení obecným zastupiteľstvom na žiadosť obchodnej spoločnosti o:
- prevode vlastníctva nehnuteľného majetku s výnimkou prevodu bytov podľa zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení,
  - všetkých peňažných a nepeňažných vkladoch do obchodnej spoločnosti, do družstva alebo združenia,
  - uzatvorení nájomnej zmluvy na prenájom majetku na dobu dlhšiu ako 3 roky.
- 9.4** V obchodných spoločnostiach s majetkovou účasťou obce menšou ako 100% a v ktorých obec nemá rozhodujúci vplyv, sa obec riadi platnou právnou úpravou a spoločenskou zmluvou.

## Článok 10

### Úkony organizácií podliehajúce schváleniu orgánmi obce <sup>30</sup>

- 10.1** Rozpočtové a príspevkové organizácie hospodáriace s majetkom obce (nehnuteľný, hnutel'ny) môžu majetok prenajať právnickým alebo fyzickým osobám na základe zmluvy o nájme <sup>31</sup>.
- 10.2** Riaditeľ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie a štatutárny zástupca obchodnej spoločnosti, je oprávnený rozhodnúť o nájme nehnuteľného majetku a uzavrieť nájomnú zmluvu len na dobu určitú na dobu nájmu maximálne 1 rok.  
Dohodnutá výška nájomného má byť stanovená s ohľadom na prospešnosť uzavretia nájomnej zmluvy pre organizáciu a dosahovanie výnosov z prenajatého majetku.  
Nájomnú zmluvu na dobu dlhšiu ako 1 rok predloží riaditeľ alebo štatutárny orgán na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
- 10.3** Ak je správcom majetku školské, výchovné alebo sociálne zariadenie a prenajíma majetok v zmysle predchádzajúceho bodu, účel nájmu takéhoto majetku musí súvisieť s činnosťou školského zariadenia (výchova, vzdelávanie, šport, výskum, lekárske ambulancie, zabezpečenie stravovania v zariadení, školnícke byty).
- 10.4** O prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku vrátane hnutel'nej veci, popísanej v §7a) bod d zákona 138/1991 Zb. v platnom znení, spôsobu naloženia s ním alebo o jeho likvidácii v príspevkových alebo rozpočtových organizáciách rozhoduje :
- v jednotkovej obstarávacej cene **do 3.500,- € vrátane, riaditeľ príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie,**
  - v jednotkovej obstarávacej cene **nad 3.500,- € - obecné zastupiteľstvo.**

<sup>26</sup> úprava k § 6) ods. 5 zákona 138/1991 Zb. v platnom znení

<sup>27</sup> § 132 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

<sup>28</sup> § 190 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

<sup>29</sup> § 20 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení

<sup>30</sup> úprava k § 9) ods. 1 e) zákona 138/1991 Zb. v platnom znení

<sup>31</sup> zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov a Nájomná zmluva § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení

- 10.5 O prebytočnom a neupotrebitel'nom hnutel'nom majetku, ktorý bol prenajatý obchodnej spoločnosti založenej obcou a spôsobe naloženia s ním alebo o jeho likvidácii rozhoduje :
- v jednotkovej obstarávacej cene **do 3.500,- € vrátane, starosta obce** (obchodná spoločnosť so 100% majetkovou účasťou obce),
  - v jednotkovej obstarávacej cene **nad 3.500,- € - obecné zastupiteľstvo.**

## **Článok 11** **Nakladanie s cennými papiermi** <sup>32</sup>

- 11.1 O majetkovom vstupe do obchodnej spoločnosti rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 11.2 Predaj a kúpu cenných papierov schvaľuje obecné zastupiteľstvo a realizuje sa v zmysle zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 11.3 Obec môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu, oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov, napr. komunálnych obligácií.
- 11.4 Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 11.5 O nakladaní s cennými papiermi a majetkovým podielom v právnických osobách založených obcou alebo v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv rozhoduje obecné zastupiteľstvo <sup>33</sup>.

## **Článok 12** **Upustenie od vymáhania majetkových práv** <sup>34</sup>

- 12.1 Na žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, najmä sociálnych<sup>35</sup> je možné od vymáhania pohľadávky celkom alebo z časti upustiť.
- 12.2 Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty spravujúce pohľadávku oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musia však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla.
- 12.3 Ak pominú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
- 12.4 Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, príp. jej vymáhanie je trvalo neefektívne, možno od vymáhania pohľadávky trvalo upustiť. Za nevyožiteľnú sa považuje predovšetkým taká pohľadávka, ktorá sa vymáhala bezvýsledne, t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi aj na iných osobách, na ktorých sa mohla vymáhať alebo ak by vymáhanie zrejme nevedlo k výsledku alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli ich prínos.  
Pri upustení od vymáhania nevyožiteľných pohľadávok sa postupuje podľa platnej legislatívy pre účtovníctvo a postupov účtovania jednotlivých subjektov.
- 12.5 O dočasnom alebo trvalom upustení od vymáhania pohľadávky obce, príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie obce rozhoduje po prerokovaní v Komisii finančnej a správy obecného majetku :
- v celkovej hodnote pohľadávky **nižšej ako 1.000,- € vrátane, starosta obce,**
  - v celkovej hodnote pohľadávky **nižšej ako 1.000,- € vrátane, riaditeľ organizácie**
  - v celkovej hodnote pohľadávky **nad 1.000,- €, obecné zastupiteľstvo.**

<sup>32</sup> úprava k § 9) ods. 1 d) zákona 138/1991 Zb. v platnom znení

<sup>33</sup> úprava k § 9) ods. 1 f) zákona 138/1991 Zb. v platnom znení

<sup>34</sup> úprava k § 10 zákona 138/1991 Zb. v platnom znení

<sup>35</sup> zákon č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení



### **Článok 13** **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

- 13.1** Nájomné zmluvy uzatvorené pred účinnosťou týchto Zásad hospodárenia s majetkom obce Hliník nad Hronom zostávajú v platnosti.
- 13.2** Neoddeliteľnou súčasťou Zásad hospodárenia s majetkom obce Hliník nad Hronom sú prílohy :
- a)** Príloha č. 1 – rokovací poriadok komisie obchodnej verejnej súťaže
  - b)** Príloha č. 2 – ceny prenájmu pozemkov
  - c)** Príloha č. 3 – ceny prenájmu pozemku na poľnohospodársku výrobu a záhradkárске využitie
  - d)** Príloha č. 4 – ceny prenájmu pri umiestnení reklamných stavieb a reklamného priestoru
  - e)** Príloha č. 5 – ceny dlhodobého prenájmu nebytového priestoru
  - f)** Príloha č. 6 - ceny krátkodobého prenájmu nebytového priestoru
  - g)** Príloha č. 7 – ceny prenájmu technických prostriedkov a služieb pre občanov obce
  - h)** Príloha č. 8 – ceny pri predaji pozemkov
  - i)** Príloha č. 9 – ceny prenájmu hrobových miest a pohrebných služieb
  - j)** Príloha č. 10 – ceny prenájmu športovísk
  - k)** Príloha č. 11 – iné poplatky  
(ďalej len „prílohy“)
- 13.3** Tieto Zásady s prílohami boli schválené obecným zastupiteľstvom v Hliníku nad Hronom dňa 26.09.2018 uznesením č. 070/2018-OZ/06.
- 13.4** Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01.10.2018 okrem príloh č. 4, 5, a 9, ktoré nadobúdajú účinnosť od 1.1.2019.
- 13.5** Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Zásad sa zrušujú Zásady hospodárenia s majetkom obce platné v zmysle uznesenia č. 08/OZ/2008 zo dňa 09.10.2008 a č. 02/OZ/2014-9 zo dňa 22.04.2018 a zároveň strácajú platnosť všetky cenníky schválené pred účinnosťou týchto Zásad, ktorých položky sú uvedené v prílohách týchto Zásad.

V Hliníku nad Hronom, dňa 27.9.2018

Vladimír Mikuláš  
starosta obce

## **Príloha č. 1 - Rokovací poriadok komisie obchodnej verejnej súťaže**

### **Článok 1 Základné ustanovenia**

- 1.1** Komisia je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Ak je prítomný párný počet členov komisie, pri rovnosti hlasov, patrí predsedovi komisie rozhodujúci hlas.
- 1.2** Činnosť komisie riadi predseda, ktorého spomedzi seba volia členovia komisie, ak ho neurčilo obecné zastupiteľstvo. Predseda komisie musí byť poslanec OZ<sup>36</sup>.
- 1.3** Úlohou komisie je splniť úlohu, ktorú jej určuje v uznesení obecné zastupiteľstvo.

### **Článok 2 Práva a povinnosti členov komisie**

- 2.1** Členovia komisie sú povinní vykonávať túto funkciu osobne, pričom sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi<sup>37</sup>, Zásadami a týmto rokovacím poriadkom.
- 2.2** Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s členstvom v komisii.
- 2.3** Člen komisie, ktorý je akýmkoľvek spôsobom zainteresovaný na činnosti niektorého z účastníkov súťaže, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť predsedovi komisie a vzdať sa členstva v komisii.
- 2.4** Člen komisie sa považuje za zainteresovaného na činnosti účastníka súťaže, ak je jeho spoločníkom, tichým spoločníkom, alebo pracovníkom v pracovnom alebo obdobnom pomere s účastníkom súťaže. V prípade, že účastníkom súťaže je fyzická osoba, člen komisie sa pokladá za zainteresovaného aj ak je blízkou osobou<sup>38</sup> tohto účastníka súťaže.
- 2.5** Ak sa člen vzdal funkcie a počet členov komisie poklesol pod minimálnu hranicu 5 členov, predseda komisie navrhne doplniť komisiu z radov prítomných zamestnancov Obecného úradu.

### **Článok 3 Rokovanie komisie**

- 3.1** Prvé rokovanie komisie pred zvolením predsedu komisie zvoláva starostom obce poverený zamestnanec Obecného úradu. Ďalšie rokovania komisie zvoláva predseda komisie. Pozvánka musí byť doručená členom komisie najmenej 3 pracovné dni vopred. V pozvánke sa uvedie miesto, dátum, hodina a program rokovania. Zasadnutia komisie sa zásadne konajú v úradnej miestnosti sídla Obecného úradu.
- 3.2** Rokovania komisie sa zúčastňuje hlavný kontrolór obce, ktorý dohliada na činnosť komisie obchodnej verejnej súťaže. Pri svojej činnosti sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, Zásadami a týmto rokovacím poriadkom.
- 3.3** Predseda komisie musí kedykoľvek v priebehu rokovania komisie umožniť hlavnému kontrolórovi vyjadriť svoj názor. Po skončení hlavný kontrolór predloží starostovi obce správu o priebehu rokovania komisie.
- 3.4** Rokovanie komisie vedie predseda tak, aby všetci členovia boli oboznámení s predmetom obchodnej verejnej súťaže a s predloženými návrhmi a aby sa k veci mohli vyjadrovať a

<sup>36</sup> vid' Siedmu časť, čl. XI. bod (11) Zásad hospodárenia

<sup>37</sup> napr. Obchodný zákonník, zák.č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, najmä § 281- §288

<sup>38</sup> § 116 Občianskeho zákonníka v platnom znení

- podávať návrhy alebo pripomienky. V prípade neúčasti predsedu vedie rokovanie komisiou zvolený člen.
- 3.5** Komisia na svojom prvom zasadnutí obchodnej verejnej súťaže vypracuje návrh súťažných podmienok vrátane návrhu médií, v ktorých budú súťažné podmienky zverejnené. Tieto podmienky predloží na schválenie obecného zastupiteľstvu.
- 3.6** Na zasadnutí, na ktorom má komisia vybrať najvhodnejší z predložených návrhov, predseda prekontroluje, či obálky s predloženými návrhmi nie sú porušené a či boli doručené do stanoveného termínu. Návrhy doručené po termíne vyradí bez otvorenia. V prípade porušenej obálky sa komisia oboznámi s okolnosťami porušenia obálky a hlasovaním rozhodne o tom, či návrh zaradí do obchodnej verejnej súťaže, alebo vyradí.
- 3.7** Predseda komisie po otvorení obálok prekontroluje obsah a formálnu stránku návrhov. Návrhy, ktoré nespĺňajú podmienky obchodnej verejnej súťaže komisia vyradí.
- 3.8** Zapisovateľ určený uznesením obecného zastupiteľstva spíše zápisnicu, v ktorej sa uvedie:
- miesto, deň, hodina rokovania komisie
  - zoznam prítomných členov, prípadne iných osôb prítomných pri otváraní obálok
  - prehlásenie členov komisie o zachovaní mlčanlivosti o získaných údajoch
  - prehlásenie členov komisie o zainteresovanosti na činnosti účastníkov výberového konania
  - návrhy a pripomienky
  - údaj o počte návrhov podaných včas, resp. po termíne
  - údaj o porušených obálkach
  - údaj o počte návrhov, ktoré spĺňajú a ktoré nespĺňajú stanovené podmienky.
- 3.9** Ak zo závažných dôvodov zapisovateľ nie je na rokovaní komisie prítomný, požiada predseda komisie prednostu Obecného úradu o určenie náhradného zapisovateľa, táto skutočnosť sa uvedie do zápisnice.
- 3.10** Zápisnicu podpisuje predseda komisie a zapisovateľ. Zápisnica sa spisuje aj vtedy, ak nebol predložený žiadny návrh.
- 3.11** Komisia posudzuje predložené návrhy komplexne. K rokovaniu môže prizvať nielen účastníka, ale aj iné osoby, ktoré vystupujú s prihliadnutím na svoje odborné vedomosti ako konzultanti bez hlasovacieho práva. Ak je to potrebné pre odborné posúdenie skutočností uvedených v návrhu, môže si komisia vyžiadať znalecký posudok. Z týchto dôvodov, ak to uzná za potrebné, môže komisia rokovanie prerušiť spravidla na dobu nie dlhšiu ako 15 pracovných dní.
- 3.12** Komisia môže hlasovať o najvhodnejšom návrhu, ak sú prítomné tri pätiny všetkých jej členov. Hlasuje sa tak, že každý člen komisie napíše na hlasovací lístok opatrený pečiatkou Obce Hliník nad Hronom meno alebo názov účastníka, ktorý predložil najlepší návrh.
- Členovia komisie odovzdajú predsedovi hlasovacie lístky, ktorý pod dohľadom kontrolóra spočíta hlasy a hlasovacie lístky zapečatí do obálky. Predseda na obálku napíše dátum, predmet obchodnej verejnej súťaže a poradie uchádzačov s počtom hlasov. V prípade rovnosti hlasov platí článok 1 bod 1 tohto rokovacieho poriadku. Predseda a hlavný kontrolór obce potvrdia správnosť údajov podpisom.

#### **Článok 4** **Záverečné ustanovenia**

- 4.1** Všetky písomné materiály uvedené v zápisnici sa v originálnych exemplároch zviažu a zapečatia tak, aby tvorili ucelenú dokumentáciu. Obálka s hlasovacími lístkami je súčasťou tejto dokumentácie. Celá dokumentácia sa uloží podľa Registratúrneho poriadku Obecného úradu.

**4.2** Na základe výsledkov hlasovania komisia spracuje návrh rozhodnutia pre obecné zastupiteľstvo. Splnením všetkých povinností komisia zaniká.

**Príloha č. 2 – ceny prenájmu pozemkov**  
**Táto príloha č. 2 bola nahradená prílohou č. 13**  
**na zasadnutí OZ dňa 13.12.2018.**

Poradie	Výška nájomného	Poznámka
1	6,00 €/m2/rok.	Nájom verejného priestranstva na námestí SNP pri využití na iné ako podnikateľské účely
2	12,00 €/m2/rok	Nájom verejného priestranstva na námestí SNP pri využití na podnikateľské účely v oblasti poskytovania služieb, vrátane verejného priestranstva na montovanú letnú terasu
3	5,00 €/m2/rok	Nájom pozemku pre prenosnú garáž (betónová, plechová príp. iná, nie murovaná)
4	5 € / m <sup>2</sup> /deň	Nájom pozemku na predajný stánok - občerstvenie, alko, nealko – bez napojenia na zdroj elektrickej energie.
5	6 € / m <sup>2</sup> / deň	Nájom pozemku na predajný stánok - občerstvenie, alko, nealko – s napojením na zdroj elektrickej energie
6	20 €/deň	Nájom pozemku na predajný stánok – ostatné služby (predaj perníkov, cukrovej vaty, pukancov,
7	1€/ deň	Nájom pozemku na predajný stánok – umelecké remeslá, chránené dielne

Starosta obce je oprávnený v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o znížení ceny nájmu v položkách 5, 6 a 7 tejto prílohy, najviac však o 50%.

**Účinnosť prílohy:**

<i>Od</i>	<b>1.10.2018</b>
<i>Do</i>	<b>31.12.2018</b>

**Príloha č. 3 – ceny prenájmu pozemku na poľnohospodársku výrobu  
a záhradkárske využitie**

<b>Predmet nájmu</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Výška nájomného za 1 m<sup>2</sup>/rok</b>
Pozemok na záhradkárske účely	Len pre FO	<b>0,10 €</b>
Poľnohospodárska pôda - orná pôda, TTP a ostatné	Pri prepočte na 1 ha/rok: <b>50,00 €</b>	<b>0,005 €</b>

***Účinnosť prílohy:***

<b><i>Od</i></b>	<b><i>1.10.2018</i></b>
<b><i>Do</i></b>	

## Príloha č. 4 – ceny prenájmu pri umiestnení reklamných stavieb a reklamného priestoru

Predmet nájmu	Poznámka	Výška nájomného za 1 ks/rok
Pozemok pod reklamnou stavbou s reklamnou plochou väčšou ako 20 m <sup>2</sup>		300,00 €
Pozemok pod reklamnou stavbou s reklamnou plochou od 3 m <sup>2</sup> do 20 m <sup>2</sup>		200,00 €
Pozemok pod reklamnou stavbou s reklamnou plochou menšou ako 3 m <sup>2</sup>		100,00 €

### Prenájom priestorov na stĺpoch VO

Predmet nájmu	Poznámka	Výška nájomného
Priestor na stĺpe VO s reklamnou plochou max 1,8 m <sup>2</sup>	cena za 1 ks/rok	200,00 €
Priestor na stĺpe VO s reklamnou plochou max 1,8 m <sup>2</sup>	Cena za 1 ks/deň	1,00 €
kamerový systém a iné zariadenia na stĺpe VO	cena za 1 ks/rok	60,00 €
kabelážne, optické a iné vedenia na stĺpe VO	cena za 1 ks/rok	6,00 €

### Prenájom (reklamných) priestorov na autobusových zastávkach a obecných plochách

Veľkosť	Cena/1 deň	Cena/1 týždeň	Cena/1mesiac
A0 a viac - 841x1189 mm	-----	7,00 €	15,00 €
A1 - 594x841 mm	0,60 €	4,00 €	10,00 €
A2 - 420x594 mm	0,50 €	3,00 €	6,00 €
A3 - 297x420 mm	0,40 €	2,00 €	4,00 €
A4 - 210x297 mm	0,30 €	2,00 €	3,00 €
A5 - 148x210 mm	0,20 €	1,00 €	2,00 €

Právnické osoby a fyzické osoby-podnikatelia so sídlom v obci Hliník nad Hronom a fyzické osoby s trvalým pobytom v obci Hliník nad Hronom majú na prenájom reklamného priestoru na autobusových zastávkach a obecných plochách zľavu 50%.

### Účinnosť prílohy:

<b>Od</b>	<b>1.1.2019</b>
<b>Do</b>	

## Príloha č. 5 – ceny dlhodobého prenájmu nebytového priestoru

### Prenájom nebytových priestorov

Špecifikácia predmetu nájmu	Poznámka	Výška nájmného za 1 m <sup>2</sup> /rok	Výška nájmného za 1 hod.
Budova súp. č. 359 (podnikateľský inkubátor)	Kancelárske priestory a poskytovanie služieb	15,00 €	-
Budova súp. č. 359 (podnikateľský inkubátor )	Suterén	10,00 €	-
Budova súp. č. 359 (podnikateľský inkubátor)	Športové účely	3,00 €	-
Budova súp. č. 208 - zdravotné stredisko	Poskytovanie lekárskeho služieb	10,00 €	-
Budova súp. č. 208 - zdravotné stredisko	Iné podnikateľské aktivity	15,00 €	-
Budova súp. č. 545 – poschodie	Pohostinské služby	30,00 €	-
Budova súp. č. 138 - posilňovňa	Športové účely	3,00 €	-
Budova súp. č. 355 - prízemie	Kultúrno – spoločenské aktivity mládeže	3,00 €	-
Budova súp. č. 110 - Materská škola	Vzdelávacie aktivity	15,00 €	-
Budova súp.č. 110 – Materská škola – prístavba = o výmere 25 m <sup>2</sup>	Vzdelávacie aktivity (výška nájmného sa počíta za každú, aj začatú hodinu)	-	5,00 €

**Od poplatku za prenájom prístavby MŠ na vzdelávacie aktivity sú oslobodení členovia Centra voľného času do veku 15 rokov.**

### Účinnosť prílohy:

<b>Od</b>	<b>1.1.2019</b>
<b>Do</b>	



## Príloha č. 6 - ceny krátkodobého prenájmu nebytového priestoru

OBEČNÁ KNIŽNICA			Cena pre občanov s trvalým pobytom v Hliníku nad Hronom	Cena pre ostatných
	predaj, reklamné podujatie	1hod	8,00 €	10,00 €
	schôdzková činnosť spoločenských organizácií (SZZP, COOP Jednota, včelári, záhradkári, OŠK, spoločenstvá vlastníkov bytov, volebná kampaň, schôdze politických strán a hnutí...)	1 hod.	3,00 €	5,00 €
kar (vrátane energií)	Do 5 hod	40,00 €	60,00 €	
rodinná oslava	Do 5 hod	50,00 €	70,00 €	
rodinná oslava za každú ďalšiu začatú hodinu	1 hod.	5,00 €	5,00 €	
skúšky súborov záujmovej činnosti	Do 10 hod./me siac	0,00 €	x	
skúšky súborov záujmovej činnosti	Do 10 hod./me siac	5,00 €	x	
<b>Ostatné poplatky</b>				
<p><b>Záloha na rodinnú oslavu vo výške 50 € sa platí pred akciou.</b> V prípade, že priestory nebudú odovzdané prenajímateľovi po ukončení akcie v zmysle nájomnej zmluvy(poškodený alebo zničený inventár, znečistené vnútorné alebo vonkajšie priestory), prenajímateľ má právo použiť zálohu na stiahnutie poplatkov súvisiacich s odstránením vyššie uvedených závad. V takomto prípade platí nižšie uvedený cenník.</p>				

spoločenská miestnosť	10,00 €
kuchyňa	10,00 €
vonkajšie priestory	10,00 €
WC	10,00 €

### Účinnosť prílohy:

<b>Od</b>	<b>1.10.2018</b>
<b>Do</b>	

**Príloha č. 7 – ceny prenájmu technických prostriedkov a služieb pre občanov obce**

<b>Služba</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Cena</b>
Traktor + mulčovač	Za každých začatých 15 min. vrátane presunu zo stanovišťa Pekárenská 134 a späť	8,00 €
Traktor + vlečka	Za každých začatých 15 min. vrátane presunu zo stanovišťa Pekárenská 134 a späť	6,00 €
Traktor	Za každých začatých 15 min. vrátane presunu zo stanovišťa Pekárenská 134 a späť	4,00 €
UNC – nakladač, podkop, vrták	Za každých začatých 15 min. vrátane presunu zo stanovišťa Pekárenská 134 a späť	8,00 €
UNC - vidly	Za každých začatých 15 min. vrátane presunu zo stanovišťa Pekárenská 134 a späť	5,00 €
IVECO – plošina	Za každých začatých 15 min. vrátane presunu zo stanovišťa Pekárenská 134 a späť	1,00 €
	Za každých začatých 15 min. práce s plošinou	4,00 €
Zametač Bucher	Za každých začatých 15 min. vrátane presunu zo stanovišťa Pekárenská 134 a späť	6,00 €
Prenájom kontajnera	Cena za 1 ks / 1 deň	10,00 €
Vibračná doska s obsluhou	Dopravu zabezpečí občan	10,00 €/hod

**V prípade služieb zamestnancov počas víkendu, sviatku a mimopracovnej doby sa uvedená cena navyšuje o 100 %.**

**Účinnosť prílohy:**

<b>Od</b>	<b>1.10.2018</b>
<b>Do</b>	

## Príloha č. 8 – ceny pri predaji pozemkov

<b>Cena</b>	<b>Poznámka</b>
5,- Eur/m <sup>2</sup>	Pozemky označené ako "Prieluka" v zmysle bodu 7.4 Zásad
10,- Eur/m <sup>2</sup>	Minimálna cena pozemku v intraviláne obce
7,- Eur/m <sup>2</sup>	Minimálna cena pozemku v extraviláne obce

Obecné zastupiteľstvo má právo rozhodnúť o zvýšení ceny a rovnako i o znížení ceny pri predaji pozemkov podľa konkrétnej situácie, minimálne však v cene znaleckého posudku, nie staršieho ako tri mesiace ku dňu schvaľovania prevodu.

### *Účinnosť prílohy:*

<i>Od</i>	<b>1.10.2018</b>
<i>Do</i>	

## Príloha č. 9 – ceny prenájmu hrobových miest a cintorínskych poplatkov

<b>Popis služby a</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Cena v €</b>
Použitie chladiaceho boxu pre zosnulého	Zosnulý s obradom v tunajšom Dome smútku . Za každý začatý deň	6,00
Použitie chladiaceho boxu pre zosnulého	Zosnulý s obradom mimo obce Hn/H. Za každý začatý deň	12,00
Poplatok za jednohrob	3 m <sup>2</sup> x 3 €/m <sup>2</sup> /5 rokov	9,00
Poplatok za dvojhrob	6 m <sup>2</sup> x 3 €/m <sup>2</sup> /5 rokov	18,00
Poplatok za trojhrob	9 m <sup>2</sup> x 3 €/m <sup>2</sup> /5 rokov	27,00
Poplatok za štvorhrob	12m <sup>2</sup> x 3€/m <sup>2</sup> /5 rokov	36,00
Poplatok za urnové miesto	5 rokov	5,00
Rezervácia jednohrobu	Na obdobie 1 rok	5,00
Rezervácia dvojhrobu	Na obdobie 1 rok	10,00

### *Účinnosť prílohy:*

<i>Od</i>	<i>1.1.2019</i>
<i>Do</i>	

## Príloha č. 10 – ceny prenájmu športovísk

Špecifikácia predmetu nájmu	Poznámka	Cena
Futbalový štadión, Pionierov 545	telocvičňa	8,00 €/hod.
Telocvičňa pri ZŠ, Školská 482	telocvičňa	8,00 €/hod.

**Od poplatkov sú oslobodení členovia Centra voľného času do veku 15 rokov a žiaci ZŠ počas vyučovania.**

### *Účinnosť prílohy:*

<i>Od</i>	<b>1.10.2018</b>
<i>Do</i>	

**Príloha č. 11 — iné poplatky**  
**Táto príloha č. 11 bola nahradená prílohou č. 14**  
**na zasadnutí OZ dňa 13.12.2018.**

<b>Špecifikácia predmetu nájmu</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Cena</b>
Zapožičanie pivného setu	2 ks lavica + 1 ks stôl	6,00 €/ deň
Zapožičanie lavice z pivného setu	1 ks	2,00 €/ deň
Zapožičanie stola z pivného setu	1 ks	3,00 €/ deň
Zapožičanie stanu 3x3 m	1 ks	6,00 €/deň
Zapožičanie ohrievacieho telesa bez plynovej fľaše	1 ks	30,00 €/deň
Zapožičanie stanu 6x12 m s odbornou montážou a demontážou	+ doprava 1,7 €/km	500,00 €
Zapožičanie stanu 6x12 m	za každý ďalší začatý deň	100,00 €
Prenájom predajného stola – tržnica Sov. armády	1 stôl 5 m <sup>2</sup> pri predaji jednorazovo	10,00 €/deň
Prenájom predajného stola – tržnica Sov. armády	1 stôl 5 m <sup>2</sup> pri pravidelnom predaji	5,00 €/deň
Prenájom predajného stola – tržnica Sov. armády	1 stôl 5 m <sup>2</sup>	3,00 €/hod

**Účinnosť prílohy:**

<b>Od</b>	<b>1.10.2018</b>
<b>Do</b>	<b>31.12.2018</b>

## Príloha č. 12 – ostatné služby

<b>Služba</b>	<b>Poznámka</b>	<b>Výška poplatku</b>
Hlásenie v miestnom rozhlase:	v pracovných dňoch	5,00 € / 1 oznam
	v dňoch pracovného pokoja (sviatky, víkendy)	10,00 € / 1 oznam
	Reklamný oznam firmy so sídlom v obci Hliník n/Hr. (max 3 riadky)	10,00 € / 1 oznam
	Reklamný oznam firmy so sídlom mimo obce Hliník n/Hr. (max 3 riadky)	20,00 € / 1 oznam

Poplatok za hlásenie v miestnom rozhlase sa nevyberá ak ide o oznam z dôvodu poruchy dodávky energií, oznamy miestnych spoloč. organizácií a občianskych združení, miest a obcí a smútočné oznamy v pravidelnom čase hlásenia.

### *Účinnosť prílohy:*

<i>Od</i>	<i>1.1.2019</i>
<i>Do</i>	

### Príloha č. 13 – ceny prenájmu pozemkov

Poradie	Výška nájomného	Poznámka
1	6,00 €/m <sup>2</sup> /rok.	Nájom verejného priestranstva na námestí SNP pri využití na iné ako podnikateľské účely
2	12,00 €/m <sup>2</sup> /rok	Nájom verejného priestranstva na námestí SNP pri využití na podnikateľské účely v oblasti poskytovania služieb, vrátane verejného priestranstva na montovanú letnú terasu
3	5,00 €/m <sup>2</sup> /rok	Nájom pozemku pre prenosnú garáž (betónová, plechová príp. iná, nie murovaná)
4	5,00 €/m <sup>2</sup> /deň	Nájom pozemku na predajný stánok - občerstvenie, alko, nealko – bez napojenia na zdroj elektrickej energie.
5	6,00 €/m <sup>2</sup> / deň	Nájom pozemku na predajný stánok - občerstvenie, alko, nealko – s napojením na zdroj elektrickej energie
6	20,00 €/deň	Nájom pozemku na predajný stánok – ostatné služby (predaj perníkov, cukrovej vaty, pukancov,
7	1,00 €/deň	Nájom pozemku na predajný stánok – umelecké remeslá, chránené dielne
8	30,00 € m <sup>2</sup> /rok	Nájom pozemku pre SHMÚ za účelom umiestnenia merného objektu

Starosta obce je oprávnený v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o znížení ceny nájmu v položkách 5, 6 a 7 tejto prílohy, najviac však o 50%.

#### **Účinnosť prílohy:**

<b>Od</b>	<b>1.1.2019</b>
<b>Do</b>	



## Príloha č. 14 – iné poplatky

Špecifikácia predmetu nájmu	Poznámka	Cena
Zapožičanie pivného setu	2 ks lavica + 1 ks stôl	6,00 €/ deň
Zapožičanie lavice z pivného setu	1 ks	2,00 €/ deň
Zapožičanie stola z pivného setu	1 ks	3,00 €/ deň
Zapožičanie stanu 3x3 m	1 ks	6,00 €/deň
Zapožičanie ohrievacieho telesa bez plynovej fľaše	1 ks	30,00 €/deň
Zapožičanie stanu 6x12 m s odbornou montážou a demontážou	+ doprava 1,7 €/km	500,00 €
Zapožičanie stanu 6x12 m	za každý ďalší začatý deň	100,00 €
Prenájom predajného stola – tržnica Sov. armády	1 stôl 5 m <sup>2</sup> pri predaji jednorazovo	10,00 €/deň
Prenájom predajného stola – tržnica Sov. armády	1 stôl 5 m <sup>2</sup> pri pravidelnom predaji	5,00 €/deň
Prenájom predajného stola – tržnica Sov. armády	1 stôl 5 m <sup>2</sup>	3,00 €/hod
Sankčný poplatok za vystavenie písomnej výzvy na úhradu nedoplatku (upomienky)		5,00 €

### Účinnosť prílohy:

<i>Od</i>	<i>1.1.2019</i>
<i>Do</i>	